党支部各类会议记录范例

一、党支部会议记录
（一）支部委员会记录范例
支部委员会
时间：×年×月×日×时××分至×时××分
地点：××××××
参加人员：×××、×××、×××
列席人员：×××
缺席人员：×××（注明原因）
主持人：×××
记录人：×××
会议议题：
一、研究×××意见；
二、研究×××方案；
三、×××……。
会议内容：

×××（主持人）：今天我们召开一次支委会，会议应到×人、实到×人，符合法定人数，可以开会。会议议程有三项：一是研究×××意见；二是研究×××方案；三是×××……。下面逐个议题进行研究。
一、研究×××意见
×××：……。
×××：……。
×××：……。
（如进行表决，表决情况要详细记录。）
支委会决议：…………。
二、研究×××方案
×××：……。
×××：……。
×××：……。
支委会决议：1.…………；2.……¨
……
散会。
（会议主持人审核签名）
（二）党支部党员大会记录范例
支部党员大会
时间：×年×月×日×时××分至×时××分
地点：×××××××
参加人员：×××、×××、×××
列席人员：×××
缺席人员：×××（注明原因）
主持人：×××
记录人：×××
会议议题：
一、研究×××计划；
二、研究×××方案；
三、×××……。
会议内容：
×××（主持人）：今天我们召开支部党员大会，我支部共有党员×名，参加会议党员×名，符合规定要求，可以开会。这次会议的主要议程有：一是研究×××计划；二是研究×××方案；三是×××……。下面我们逐个议题进行研究。
一、研究×××计划
×××：……。
×××：……。
×××：……。
（如进行表决，表决情况要详细记录。）
支部党员大会决议：…………。
二、研究×××方案
×××：……。
×××：……。
×××：……。
支部党员大会决议：…………
…………
散会。
（会议主持人审核签名）
（三）党日活动记录范例
党日活动
时间：×年×月×日×时××分至×时××分
地点：×××××××
参加人员：×××、×××、×××
缺席人员：×××（注明原因）
组织人：×××
记录人：×××
内容：（如实记录党日活动的内容和开展本次活动取得的效果及意义）

（四）党课记录范例
党课
时间：×年×月×日×时××分至×时××分
地点：×××××××
参加人员：×××、×××、×××
缺课人员：×××（注明原因）
授课人：×××
记录人：×××
内容：学习…………
具体内容：……
思考题：
（五）支委会报告工作记录范例
支委会报告工作
时间：×年×月×日×时××分至×时××分
地点：×××××××
参加人员：×××、×××、×××
列席人员：×××
缺席人员：×××（注明原因）
主持人：×××
记录人：×××
会议内容：
×××（主持人）：今天我们召开一次支部党员大会，主要议题是支委会向支部党员大会报告工作。我支部共有党员×名，参加会议党员×名，符合规定要求，可以开会。下面由×××代表支委会向大会报告工作，请予审议。
×××：（报告工作……）。
（报告完毕，组织全体党员对报告进行讨论。）
×××：……。
×××：……。
（讨论完毕后，组织全体党员进行表决。）
支部党员大会决议：通过支部委员会的工作报告（详细记录决议情况，对大会形成的新的工作建议和意见要认真整理记录，记录最后一页由会议主持人审核签名）
（六）组织生活会记录范例
组织生活会
时间：×年×月×日×时××分至×时××分
地点：×××
参加人员：×××、×××、×××
缺席人员：×××（注明原因）
主持人：×××
记录人：×××
会议内容：
×××（主持人）：今天召开一次组织生活会，会议应到×人、实到×人，符合法定人数，可以开会。提前都通知大家作了准备，希望大家认真查找不足，按照“团结—批评—团结”的原则，积极开展批评与自我批评。今天的会议共有六项议程：一是学习《……》，统一思想，提高认识；二是通报上次组织生活会整改落实情况；三是通报此次组织生活会征求意见建议情况；四是报告支部班子剖析情况；五是开展批评与自我批评；六是请上级党委派来的同志点评。首先进行会议的第一项议程，由×××组织学习《……》。
×××：……。
×××（主持人）：刚才×××学习了《……》统一了大家的思想，提高了认识。下面进行第二项内容，由×××同志通报×××年班子自我剖析整改情况……。
×××：……。
×××（主持人）：下面进行第三项内容，由×××同志通报征求意见建议情况。
×××：……。
×××（主持人）：下面进行第四项内容，由我代表×××支部作对照检查报告
×××：……。
×××（主持人）：下面进行会议第五项内容。班子成员开展批评与自我批评。
……
×××（主持人）：下面进行会议第六项内容。（请上级党委派来的与会人员进行点评，提出要求和建议。）
×××：（主持人进行会议总结，宣布会议结束）。
散会。
（会议主持人审核签名）
（七）党员汇报记录范例
党员汇报
时间：×年×月×日×时××分至×时××分
地点：×××××××
参加人员：×××、×××、×××
缺席人员：×××
主持人：×××
记录人：×××
会议内容：
×××（主持人）：今天我们召开一次支部党员大会，我支部共有党员×名，参加会议党员×名，符合规定要求，可以开会。这次会议的主要议题是党员汇报思想，下面请大家发言。
×××：……。
×××：……。
×××：……。
×××：（发言完毕，主持人进行总结讲评，宣布会议结束）。
（八）民主评议党员记录范例
民主评议党员
时间：×年×月×日×时××分至×时××分
地点：×××××××
参加人员：×××、×××、×××
列席人员：×××
缺席人员：×××（注明原因）
主持人：×××
记录人：×××
会议内容：
×××（主持人）：今天我们召开一次支部党员大会，主要议题是民主评议党员。我支部共有党员×名，参加会议党员×名，符合规定要求，可以开会。提前都通知大家作了准备，下面首先进行自我评议，请大家依次发言。
×××：……。
×××（主持人）：刚才×××同志作了自我评议，下面请大家根据×××同志的日常表现情况，对他进行评议，客观肯定成绩，指出不足。
×××：……。
×××（主持人）：刚才×××同志作了自我评议，下面请大家根据×××同志的日常表现情况，对他进行评议，客观肯定成绩，指出不足。
……¨
×××（主持人）：刚才每名同志都进行了自我评议，并互相进行了评议，下面我进行总结讲评。……。
散会。
（会议主持人审核签名）